**Расписка в получении документов при приеме воспитанника**

**в МБОУ «ШИ с.Омолон»**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получила

(ФИО, должность принимающего документы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

при приеме воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата, место рождения ребенка)

следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень представленных документов** | **Количество**  **представленных документов (шт.)** |
| Направление (путевка) на зачисление ребенка |  |
| Заявление на зачисление ребенка, регистрационный №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Согласие родителей (законных представителей) на защиту, хранение, обработку персональных данных |  |
| Договор об образовании по образовательным программам  дошкольного образования |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка |  |
| Медицинское заключение |  |

О чем «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в учета заявлений о приеме детей в МБОУ «ШИ с.Омолон» внесена запись за регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справочную информацию можно получить по тел.:8 (4273884)3-69 и на официальном сайте учреждения: http://www.omolon-school.ru/

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП подпись ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.