**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с.Омолон, ул.Парковая, 1 Тел./факс.8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 E – mail: School_Omolon@mail.ru

Приказ
Об обеспечении безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников и учащихся МБОУ «ШИ с. ОМОЛОН» в условиях повседневной жизнедеятельности

№ 49/1-од **от 30.08.2018г.**

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников и учащихся в условиях повседневной жизнедеятельности образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пропускной режим в МБОУ «ШИ с.Омолон», особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы.

Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом учащихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания).

Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольный обход учреждения, внос бесхозных вещей и предметов.

2. Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОМВД «Билибинский», представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения террористических акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление терактов.

Ответственные: воспитатели интерната.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, контролем завоза продуктов и имущества, содержания спортивного зала, актового зала и др. помещений.

Ответственные: дежурный по графику.

4. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

5. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения. Исключить пользование территорией в каких либо целях

(коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

Ответственные: дежурный администратор, сторожа-вахтеры.

6. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ.

7. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ.

8. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения охранных функций сторожами, согласно договорных обязательств.

Ответственный: заместитель директора по хозяйственной части.

9. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким либо причинам.

Ответственные: дежурный администратор.

10. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОМВД «Билибинский», органами местного самоуправления.

Ответственные: дежурный администратор, сторож- вахтер.

11. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, о всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать директору школы, в правоохранительные органы, дежурные службы МОМВД «Билибинский».

Ответственные: дежурный администратор, сторож- вахтер.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Директор МБОУ «ШИ с.Омолон» С.А.Страузова

С приказом ознакомлены: