|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GBR2  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ С.ОМОЛОН БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**  689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с.Омолон, ул.Парковая, 1 Тел./факс.8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 E – mail: [School\_Omolon@mail.ru](mailto:School_Omolon@mail.ru)   |  |  | | --- | --- | | **Принято**  на педагогическом совете  Протокол №3 от 08.11.2013 | **Утверждаю**  Директор МБОУ «ШИ с. Омолон» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Страузова  Приказ № 234/4-од от 12.11.2013г. |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о портфолио учащихся**  1. Общие положения 1.1. Портфолио - рабочая папка личных достижений, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся. Дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.  1.2. Портфолио вводится в целях повышения образовательной активности школьников, уровня осознания своих целей и возможностей, что делает более достоверным и ответственным выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников.  1.3. Портфолио может быть использовано в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников основной школы наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации.  1.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика и отвечает задачам предпрофильной подготовки и профильного обучения. 2. Цели и задачи 2.1. Представление отчета по процессу образования подростка, значимых образовательных результатов в целом.  2.2. Отслеживание индивидуального прогресса учащегося в широком образовательном контексте.  2.3. Демонстрация способности подростка практически применять приобретенные знания и умения.  2.4. Интеграция количественной и качественной оценок.  2.5. Перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.  2.6. Конечная цель учебного портфолио: свидетельство прогресса обучения по результатам, по приложенным усилиям, по учебным материалам учебно- познавательной деятельности.  2.7. Педагогические задачи:  - поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;  - поощрять их активность и самостоятельность;  - расширять возможности обучения и самообучения;  - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;  - формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.  3. Структура портфолио Портфолио состоит из разделов: «портфолио документов», «портфолио работ», «портфолио отзывов».  3.1. Блок А: «Портфолио документов»  - представляет результаты образовательной деятельности учащегося (сертификаты федеральных, региональных, муниципальных, конкурсов, соревнований, олимпиад; документы об участии в грантах, об окончании музыкальных или художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т.п.);  - предполагает качественную и количественную оценку его материалов;  - определяет образовательный рейтинг ученика наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации.  3.2. Блок Б: «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих и проектных работ ученика и описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);  - предполагает качественную оценку по параметрам полноты, разнообразия, убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.  - представляет динамику учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характера предпрофильной подготовки.  3.4. Блок В: «Портфолио отзывов»  - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.;  - включает письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;  - представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.;  - включает механизмы самооценки ученика, повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором дальнейшего профиля обучения;  - представляет саморефлексию ученика на выполняемую им разнообразную деятельность.  4. Алгоритм исчисления образовательного рейтинга   4.1.  Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:  - федеральный уровень: победитель -10 баллов, призёр – 8 баллов, участник – 3 балла;  - региональный уровень: победитель – 6 баллов; призёр – 5 баллов; участник – 2 балла;  - муниципальный уровень: победитель -  4 балла, призёр – 3 балла, участник – 1 балл;  - школьный уровень: победитель, призёр – 2 балла.  4.2 Ранжирование результатов, подтверждающих обучение ( завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования ( обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертифицированных экзаменов) осуществляется следующим с образом:  - сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;  - удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик ( социальной, трудовой, языковой, педагогической - 2 балла за каждое удостоверение и сертификат. 4.3. Итоговая оценка портфолио определяется максимальными баллами компонентов различных блоков.  5. Ведение портфолио  5.1. При составлении портфолио требуется взаимодействие учителей, классного руководителя, родителей и учащихся.  5.2. Классный руководитель обязан информировать ученика и родителей о портфолио и о возможных путях накопления достижений, о проводимых конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.п.  5.3. Родители контролируют заполнение портфолио, помогают своему ребенку участвовать в конкурсах, в олимпиадах, координировать свои действия с учителем.  5.4. Педагоги могут вносить соответствующую информацию по блокам в конце каждой четверти.  5.5. Классные руководители контролируют своевременное заполнение портфолио учениками.  6. Права и обязанности владельца портфолио  6.1. Папка личных достижений хранится у владельца или классного руководителя.  6.2. Ученик должен стремиться накопить материалы для портфолио, представив все свои достижения.  6.3. Учащийся своевременно вносит информацию в блок «Портфолио отзывов» |