|  |
| --- |
| 1. Утверждаю: 2. Директор МБОУ 3. «ШИ с. Омолон» 4. \_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Страузова |

# **Положение о комиссии по питанию.**

**1. Общие положения:**

1.1. Комиссия по питанию ДОО является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольной организации.

1.2.  В своей деятельности комиссия по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБОУ «ШИ с.Омолон».

1.3. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

**2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию:**

***Основные задачи комиссии по питанию:***

* обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
* осуществление контроля над качеством снабжения ДОО продуктами питания, правильной организацией питания детей:
* координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

***Содержание работы комиссии по питанию:***

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

* готовит проекты документов ДОО по питанию детей
* рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
* утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОО;
* обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
* изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;
* участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
* обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
* ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
* анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;

**3. Организация работы комиссии по питанию:**

***Состав комиссии по питанию:***

* председатель – зам.директора по ДО, заместитель председателя – медсестра;
* члены комиссии: зав. производством, воспитатель, представители родительской общественности ДОО;
* ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом директора МБОУ «ШИ с.Омолон» на учебный год.

***Организация работы комиссии по питанию:***

* заседание комиссии по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
* комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
* на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.
* члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
* каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

***Делопроизводство комиссии по питанию.***

* комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.
* протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.