

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШКОЛА- ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с.Омолон, ул.Парковая, 1 Тел./факс.8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 E – mail: School\_Omolon@mail.ru.



|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании Педагогического советаПротокол №10 от 28.08.2013г.  |  УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Страузова Приказ №215-од от 28.08.2013г.  |

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ **«**Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «ШИ с. Омолон» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5. Целью аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

**2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

**3. Содержание, формы и порядок**

**проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь

учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения

систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-9 -х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете Школы.

3.11. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов.

3.12. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.16. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.17. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) и предоставления им возможности улучшить отметки во 2-9-х классах предусматривается предварительное вы­ставление текущих отметок и четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

**4. Содержание, формы и порядок**

**проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9 -х классов.

4.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации школы или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.6. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;

- по математике – письменная контрольная работа;

- по литературному чтению – проверка навыков чтения.

4.7. Контрольные мероприятии для учащихся 5-8-х:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

- остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.

4.8. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

- проведение не менее одной консультации.

4.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.12. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.13.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;

4.13.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.14. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.15. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

4.15.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.15.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.15.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.16. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.17. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4.18. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9 класса. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являютсяотметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

4.19. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8-х отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки попятибалльной шкале.

4.20. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х классовосуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки поитогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики доцелого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации поодному или нескольким учебным предметам образовательной программы илинепрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительнойпричины признаются академической задолженностью.

4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законныхпредставителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путёмвыставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронныйдневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – вписьменной форме под роспись родителей (законных представителей)учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится вличном деле учащегося.

4.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляютсяв личное дело учащегося и являются в соответствии с решениемпедагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, для допуска учащихся 9 класса к государственнойитоговой аттестации.

4.24. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выс­тавленной итоговой отметкой по предмету она может быть пере­смотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присут­ствии родителей учащегося определяют соответствие выставлен­ной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Ре­шение комиссии оформляется протоколом и является оконча­тельным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседанияхметодических объединений учителей и педагогического совета.

**5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующуюобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогамучебного года академическую задолженность по одному или несколькимучебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностьдо начала следующего учебного года.

5.4.Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнихучащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академическойзадолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность ипереведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточнуюаттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождениепромежуточной аттестации.

5.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объе­динениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего иосновного общего, не ликвидировавшие вустановленные сроки академической задолженности с момента ее образованияпо усмотрению родителей (законных представителей) оставляются наповторное обучение, переводятся на обучение по адаптированнымобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальномуучебному плану.

5.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решениюпедагогического совета.

**6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель,преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетнихучащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости ипромежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоенияучащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовкишкольников требованиям федерального государственного образовательногостандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям(законным представителям) по методике освоения минимальных требований куровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебнымипрограммами при разработке материалов для всех форм текущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к нимнедоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточнойаттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящимПоложением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативнымидокументами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия ипромежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедурыаттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов,определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатовего промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академическойзадолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предметуили промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядкекомиссией по урегулированию споров между участниками образовательныхотношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, наосновании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена илисобеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегосяопределяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическомууровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является

окончательным.

**7. Оформление документации школы**

**по итогам промежуточнойаттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классноми электронном журналах в разделах тех предметов, по которым онапроводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатовконтрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставленыдо 25 мая в 9 классе; до 30 мая во 2-8-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно бытьсвоевременно вручено письменное сообщение (уведомление) онеудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточнойаттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личномделе учащегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходепромежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатахуспеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителяхрегламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональныхданных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации,информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификацииКонвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированнойобработке персональных данных»;

г) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронномвиде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;

д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ «ШИ с. Омолон»;

е) Положение об электронном классном журнале МБОУ «ШИ с. Омолон».

ж) Приказ МБОУ «ШИ с. Омолон» от 12.08.2013г. №211/1-од «Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»

**8. Обязанности администрации школы в период подготовки,**

**проведения ипосле завершения промежуточной аттестации учащихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихсяадминистрация Школы:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического советавопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестацииучащихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процессасроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточнаяаттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторноепрохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся приих подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школыорганизует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединенийи педагогического совета.